

BOČARSKI SAVEZ  
PRIMORSKO – GORANSKE ŽUPANIJE

**P R A V I L N I K  
O USTROJU ZBORA TRENERA  
BOČARSKOG SAVEZA PRIMORSKO-GORANSKE**

Rijeka, veljača 2021.

# **P R A V I L N I K O USTROJU ZBORA TRENERA BOĆARSKOG SAVEZA PRIMORSKO-GORANSKE**

Ovim pravilnikom utvrđuju se temelji ustroja i aktivnosti boćarskih trenera Boćarskog saveza Primorsko-goranske županije.

## **I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

### **Članak 1.**

Boćarski treneri udružuju se u Zbor trenera (u daljnjem tekstu: ZT) u okviru Boćarskog saveza Primorsko – goranske županije (u daljnjem tekstu: BSPGŽ).

### **Članak 2.**

Zbor trenera je udruženje boćarskih trenera svih kategorija sa područja Primorsko-goranske županije.

## **II TIJELA ZBORA TRENERA**

### **Članak 3.**

Tijela Zbora trenera su: Skupština, Izvršni odbor, te stalne i povremene komisije i radna tijela.

### **Članak 4.**

Najviše tijelo ZT BSPGŽ-a je Skupština.

Skupštinu čine svi boćarski treneri udruženi u ZT BSPGŽ-a.

### **Članak 5.**

Sjednica Skupštine ZT BSPGŽ-a se održava svake godine, najkasnije godinu dana od održane zadnje sjednice Skupštine. Skupština može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja njenih članova. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih na sjednici. Skupština donosi odluke o politici razvoja trenerske organizacije, njezinim zadacima kao i o trenerskoj problematici.

### **Članak 6.**

Prvu sjednicu Skupštine ZT BSPGŽ-a saziva predsjednik BSPGŽ-a. Osnivačkom sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik BSPGŽ-a do izbora predsjednika Zbora. Postupak izbora, te način donošenja odluka provodi se po odlukama Poslovnika o radu Skupštine BSPGŽ-a.

### **Članak 7.**

ZT BSPGŽ-a bira predsjednika ZT iz redova članova Skupštine po odredbama Poslovnika o radu Skupštine BSPGŽ-a. Izabrani predsjednik ZT BSPGŽ-a ujedno je predsjednik Izvršnog odbora ZT BSPGŽ-a.

### **Članak 8.**

Izvršni odbor ZT BSPGŽ-a broji pet (5) članova. Predsjednik ZT BSPGŽ-a predlaže Skupštini preostala četiri člana Izvršnog odbora.

Izvršni odbor održava svoje sjednice najmanje jednom godišnje, najkasnije godinu dana od održane zadnje sjednice.

#### **Članak 9.**

IO ZT BSPGŽ-a može prema ukazanoj potrebi osnovati stalne ili povremene komisije i radna tijela koja moraju imati neparan broj članova.

#### **Članak 10.**

Stalne i povremene komisije i radna tijela konstituiraju se izborom predsjednika iz redova komisija i radnih tijela, koristeći mogućnost da u pravilu predsjednik bude iz redova Izvršnog odbora ZT BSPGŽ-a ako je to moguće.

#### **Članak 11.**

Izvršni odbor ZT BSPGŽ-a, njegove komisije i radna tijela odluke donose većinom glasova. U slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika.

### **III MANDAT ČLANOVA I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA**

#### **Članak 12.**

Sjednice Skupštine i IO-a saziva predsjednik ZT BSPGŽ-a najkasnije 14 dana prije predviđenog dana održavanja uz pismenu dostavu poziva, kao i pismenih materijala – izvješća vezanih uz predloženi dnevni red.

#### **Članak 13.**

U iznimnim slučajevima sjednica Skupštine ZT-a može se sazvati u roku od osam (8) dana na traženje najmanje jedne trećine članova ZT BSPGŽ-a. Ako predsjednik ZT-a ne sazove sjednicu ZT BSPGŽ-a u navedenom roku, sazvat će je jedna trećina članova ZT BSPGŽ-a. Ako je predsjednik ZT-a odsutan do mjesec dana, samostalno odlučuje koji će član ZT-a biti njegov zamjenik. Ako je predsjednik odsutan dulje od mjesec dana, odluku o zamjeniku predsjednika donosi ZT BSPGŽ-a većinom glasova članova.

#### **Članak 14.**

Mandat predsjednika i IO-a ZT BSPGŽ-a traje četiri (4) godine. Mandat se može prekinuti ostavkom, a iznimno i opozivom predsjednika i IO-a od strane članova ZT BSPGŽ-a, ali samo uz pismeno obrazložen i dokumentiran zahtjev, o čemu konačnu odluku donosi Skupština ZT BSPGŽ-a.

#### **Članak 15.**

Na rad ZT BSPGŽ-a koji nije reguliran ovim Pravilnikom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe pravilnika HBS-a i BSPGŽ-a

### **IV ZADACI**

## Članak 16.

Zadaci Zbora trenera:

1. utvrđivati programe razvoja boćanja na području Primorsko-goranske županije

### S IZRIČITIM NAGLASKOM NA RAD S MLADIMA,

2. pratiti realizaciju programa,
3. donositi godišnje programe rada i pratiti njihovo izvršenje,
4. surađivati s Izvršnim odborom i svim komisijama BSPGŽ-a,
5. birati predsjednika, Izvršni odbor i sve komisije ZT BSPGŽ-a,
6. utvrđivati prijedloge izmjena i dopuna pravilnika o ustroju ZT BSPGŽ-a,
7. voditi brigu o omasovljavanju trenerskog kadra kao i o njegovom stručnom usavršavanju,
8. donositi pravilnike, akte i odluke iz svoje nadležnosti glede trenera i stručnog rada,
9. odlučivati o molbama i žalbama iz svoje nadležnosti,
10. obustavljati izvršenje protupravnih akata i ostalih odredbi svojih tijela,
11. donositi odluke o materijalno-financijskom poslovanju,
12. donositi odluke o naknadama za stručni rad, vođenje momčadi, instruktazu, kontrolu rada i polaganja trenerskih ispita,
13. donositi odluke o iznosima godišnjih članarina za trenere i prikupljati iste,
14. donositi odluku o nagradama, priznanjima i pohvalama za trenere, instruktore i druge koji pomažu u unapređivanju stručnog rada,
15. birati predstavnike iz redova trenera u tijela i komisije BSPGŽ-a,
16. obavljati i druge poslove i zadatke koje im povjeri Skupština ili IO BSPGŽ-a,
17. razmatrati izvješća Izvršnog odbora, komisija, radnih skupina i u svezi s time donositi potrebne odluke.

## Članak 17.

Predsjednik i Izvršni odbor ZT BSPGŽ-a imaju svoje osnovne dužnosti i prava:

1. provoditi odluke Skupštine ZT BSPGŽ-a,
2. predlagati programe razvoja ZT BSPGŽ-a,
3. surađivati s Izvršnim odborom i Natjecateljskom komisijom BSPGŽ-a,
4. predlagati izmjene i dopune pravilnika i akata vezanih za stručni rad o kojima odluku donosi ZT BSPGŽ-a,
5. pripremati prijedloge i rad na realizaciji programa razvoja trenerskog kadra i stručnog rada,
6. pripremati prijedloge godišnjih programa rada i operativno ih provoditi,
7. surađivati s međunarodnim institucijama glede unapređenja trenerskog kadra i stručnog rada,
8. pripremati odluke o primjeni MTP-a s odlukama koje donose Skupština BSPGŽ-a i Izvršni odbor BSPGŽ-a,
9. u suradnji s klubovima obučavati igrače u poznavanju MTP-a,
10. voditi brigu o proučavanju i primjeni MTP-a s čim u svezi davati potrebne upute i objašnjenja,
11. surađivati sa znanstvenim i stručnim organizacijama i tijelima glede razvoja i unapređivanja trenerskog kadra i stručnog rada,
12. organizirati i putem komisija provodi stručno usavršavanje trenera i instruktora,
13. donositi prijedlog o visini naknada za stručni rad, instruktazu, članarine i ostale troškove u vezi sa stručnim radom,
14. voditi evidenciju članova ZT BSPGŽ-a,

15. predlagati odluke o nagradama, priznanjima i pohvalama za trenere, instruktore i druge koji pomažu u unapređivanju trenerskog kadra i stručnog rada,
16. obavljati i druge poslove koje im povjeri Skupština i Izvršni odbor BSPGŽ-a,
17. predlagati predstavnike iz redova trenera u tijela i komisije BSPGŽ-a,
18. podnositi izvješća o radu,
19. pripremati materijale za službena glasila HBS-a i za druge publikacije.

#### **Članak 18.**

Zbor trenera, vodi evidenciju trenera.

Evidencija se vodi u matičnoj knjizi pri Zboru trenera i ona obvezno sadrži:

- ime i prezime trenera, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto prebivanje, naziv boćarske organizacije kojoj pripada (klub ili boćarsko središte),
- datum položenog ispita za stjecanje zvanja trenera boćanja.

### **V ZVANJE TRENERA BOĆANJA**

#### **Članak 19.**

Zvanje trenera boćanja stječe se nakon stručnog educiranja i s položenim ispitom pri ovlaštenoj instituciji. Ispit može polagati svaka punoljetna osoba.

#### **Članak 20.**

Trener boćanja je obvezan plaćati članarinu Zboru trenera.

#### **Članak 21.**

Trener koji nije aktivan, koji se ne odaziva pozivu za stručni rad, da bi ostao u evidenciji ZT BSPGŽ-a mora redovno plaćati članarinu. Trener koji ne plaća godišnju članarinu briše se iz evidencije ZT BSPGŽ-a. Odluka o njegovom ponovnom prijemu u ZT BSPGŽ-a u nadležnosti je ZT-a i to tek nakon što uplati sve zaostale članarine do datuma brisanja iz evidencije.

#### **Članak 22.**

Svaki trener prestaje biti ZT BSPGŽ-a:

- po svojoj želji,
- po odluci ZT BSPGŽ-a i
- po odluci disciplinskih tijela ZT BSPGŽ-a.

### **VI PRAVA I DUŽNOSTI TRENERA**

#### **Članak 23.**

Dužnost trenera je da na svim natjecanjima vrši svoju funkciju na najbolji način i prema svojoj savjesti, a u duhu postojećih propisa HBS-a i BSPGŽ-a. Trener boćanja mora poznavati sve propise koji reguliraju boćarski sport, uvijek raditi na stručnom usavršavanju, pratiti sve promjene u Međunarodnom tehničkom pravilniku i Pravilniku i propozicijama o natjecanjima HBS-a i BSPGŽ-a. Trener boćanja je odgovoran Zboru trenera.

## **Članak 24.**

Trener boćanja je dužan ZT BSPGŽ-a podnijeti izvješće o natjecanju na koje je bio upućen.

## **VII TROŠKOVI STRUČNOG RADA**

### **Članak 25.**

Trener boćanja za provođenje stručnog rada i aktivnosti za koje ga je angažirao BSPGŽ-a dobiva naknadu. BSPGŽ-a naknadu isplaćuje nakon obavljene stručnog rada i završetka aktivnosti za koju je trener boćanja angažiran na žiro račun trenera.

### **Članak 26.**

Visinu trenerskih naknada određuje IO ZT BSPGŽ-a, a potvrđuje IO BSPGŽ-a.

## **VIII PRIHODI I RASHODI ZBORA TRENERA**

### **Članak 27.**

Prihodi zbora trenera su:

- upisnina članova – trenera u Zbor trenera,
- godišnja članarina koju određuje Zbor trenera
- određeni postotak od trenerskih naknada i
- ostali razni prihodi.

### **Članak 28.**

Rashodi Zbora trenera su:

- naknade za stručni rad,
- trošak održavanja sjednice Skupštine,
- nagrade zaslužnim članovima za njihov uspješan rad i
- za uredski materijal i ostale administrativne troškove.

## **IX DISCIPLINSKA ODGOVORNOST TRENERA**

### **Članak 29.**

Svi disciplinski prekršaji trenera, postupak i donošenje odluke u svezi s njima regulirani su disciplinskim pravilnicima HBS-a i BSPGŽ-a.

Rijeka, veljača 2021.

**P r e d s j e d n i k Z T B S P G Ž - a**